

«Кадровый «винегрет» – обзор изменений в 2017 году»

На семинаре-тренинге по теме «Кадровый винегрет – обзор изменений в 2017 году » мы рассмотрим следующие вопросы:

1. Изменения трудового законодательства:

- мы расскажем, как правильно регулировать неполное рабочее время и как установить ненормированный рабочий день;
- разберемся, за что могут наказать и каковы сроки давности для привлечения к ответственности;
- разберемся, как же все-таки должны выписывать штрафы: за каждого работника, которого коснулся проступок, или за всех вместе;
- разберемся, как часто могут быть проведены плановые проверки в зависимости от категории риска работодателя;

2. Как правильно применить на практике зарплатные изменения и правильно проиндексировать выплату работнику:

- мы расскажем, обязательна ли индексация, нужно ли прописывать порядок ее проведения в локальном нормативном акте;
- разберем, что такое сверхурочная работа и как ее платить;
- мы расскажем какие произошли изменения в порядке выплаты зарплате, размере компенсации за несвоевременную выплату зарплаты и ответственность за это согласно КоАП РФ;

3. Как учесть особенности труда иностранных граждан, разъяснения судов и госорганов по данному вопросу:

- мы изучим разъяснения Минздрава о том, каким иностранцам положен полис ОМС;
- ознакомимся с позицией Конституционного Суда относительно миграционного учета иностранных граждан;
- узнаем мнение Верховного Суда по вопросу действия закона 115-ФЗ в отношении граждан Беларуси;
- разберемся, как уведомлять ГУ МВД по делам миграции об увольнении гражданина РФ, ранее считавшегося иностранцем;
- расскажем, какие иностранцы могут ездить за рулём коммерческого транспорта по национальным правам;

4. Кадры: дайджест новостей:

- мы расскажем, как рассчитать аванс;
- мы объясним, что делать, если донор вышел на работу без согласования;
- напомним позицию Минтруда о заключении ГПД вместо трудового договора;
- объясним, как заполнить трудовую книжку, если предыдущий работодатель больше не существует;
- расскажем, нужно ли требовать от работника заявление на выдачу денег подотчет

5. Спецценка плановая и внеплановая. Декларация соответствия условиям труда:

- мы расскажем, чем отличается спецценка от аттестации рабочих мест;
- разберем, на кого распространяется переходный период для плановой спецценки;
- рассмотрим, внеплановую спецценку, когда она нужна, в какой срок провести и какие рабочие места считать новыми;
- мы расскажем, чем выгодна декларация соответствия условий труда и какие рабочие места нельзя задекларировать;
- разберем кадровые последствия итогов спецценки;

6. Обязательные медосмотры и освидетельствования офисного персонала:

- расскажем, нужно ли направлять на медосмотр работников офисных компаний;
- разберем, медосмотры уборщиков и водителей;
- рассмотрим, документальное оформление медосмотров и кадровые последствия.

Наш новый семинар-тренинг будет интересен руководителям, специалистам кадровой службы, бухгалтерам занимающихся кадровой работой, независимо от того, какой режим налогообложения применяет организация.

Особенность семинара-тренинга заключается в том, что он позволяет не только получить от лектора актуальную информацию по профессиональным вопросам, но и увидеть, **как ее легко найти самому**.

Для этих целей у вас будет возможность использовать систему КонсультантПлюс в качестве инструмента для решения практических вопросов. Таким образом, на примере реальных ситуаций из практики Вы узнаете, как использовать возможности системы **КонсультантПлюс** для решения профессиональных задач.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной Рабочей тетради, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, поясняющие схемы, формулы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.

Авторами семинаров-тренингов ведущие эксперты и специалистами компании «КонсультантПлюс» с использованием материалов журнала «Главная книга» и электронного приложения к журналу - «Бухгалтерские семинары».

Каждый участник семинара работает **за отдельным компьютером**. Вы получите **рабочую тетрадь**, которую сможете в дальнейшем использовать как памятку-справочник в своей работе.

Ориентировочная продолжительность семинара 3 часа.

По окончании обучения всем участникам будет выдан именной **сертификат**.