

«Командировки по РФ и за границу: оформление, учет, налоги»

На семинаре-тренинге по теме «Командировки по РФ и за границу: оформление, учет, налоги» мы рассмотрим следующие вопросы:

- 1. Какие новшества нужно учесть при направлении в командировку:**
 - расскажем об основных изменениях и разъяснениях, появившихся в последнее время;
- 2. Особенности направления работников в служебные командировки:**
 - мы расскажем, как правильно отправить в командировку внутреннего и внешнего совместителя, сотрудника, работающего по ГПД, надомного сотрудника и сотрудника, работающего дистанционно;
 - объясним тонкости оформления командировки между головным подразделением компании и её филиалами;
- 3. Как правильно произвести расчеты подотчетных сумм:**
 - мы расскажем, как правильно оформить перевод подотчетных сумм на банковскую карту работника, чтобы при налоговой проверке они не стали его доходом;
 - проанализируем, какие «подотчетные» нарушения чреваты санкциями и как их избежать;
 - рассмотрим способы списания долга работника и объясним, когда эти суммы можно учесть в налоговых расходах, а когда с них придется исчислить НДФЛ;
- 4. Как без ошибок принять и проверить авансовый отчет:**
 - мы расскажем, как правильно составить авансовый отчет;
 - разберемся, когда работник должен сдать авансовый отчет, если он заболел, ушел в отпуск или вновь уехал в командировку;
 - расскажем, что нужно прописать в локальном нормативном акте по командировкам, чтобы избежать трудовых и налоговых споров;
 - объясним, как поступить бухгалтеру в случае, если документы, приложенные к авансовому отчету, оказались поддельными или дефектными;
- 5. Как правильно оформлять командировку в нестандартных ситуациях:**
 - мы расскажем, как оплачивать дни командировки, которые приходятся на выходные и праздники, а также если работник заболел;
 - разьясим, в каком случае доплату сумм среднего заработка до оклада можно учесть в налоговых расходах;
 - расскажем о налоговых последствиях не оформленной командировки;
 - приведем позиции налоговиков, фондов и судов по вопросу: нужно ли компенсацию затрат сотрудника командировочных расходов и суточных работников, принимавших участие в развлекательных и спортивных мероприятиях, облагать НДФЛ;
- 6. Как правильно отразить в налоговом учете командировочные расходы:**
 - мы расскажем, в каком порядке суточные, расходы на проезд и проживание учитываются в расходах и облагаются взносами и НДФЛ,
 - когда и как можно принять к вычету НДС по командировочным расходам,
 - как учитывается стоимость дополнительных услуг гостиницы и нужно ли облагать соответствующую компенсацию взносами и НДФЛ,
 - как принимать НДС к вычету, если билеты куплены через агентство,
 - разберем налоговые последствия возврата купленного билета, порядок оформления командировки, налогового учета расходов, вычетов НДС и исчисления НДФЛ и взносов, когда работник едет в пункт назначения и обратно на автомобиле;
- 7. Тонкости направления работников в заграничную командировку:**
 - мы расскажем, в какой валюте выдавать аванс, и что делать, если у работника осталась не потраченная валюта,
 - как учитывать затраты на получение загранпаспортов, виз, медстраховок, по каким нормам выплачивают суточные в заграничных командировках,
 - как определить дату въезда в соответствующую страну,
 - какие документы, составленные на иностранном языке нужно переводить,

- как учесть валютные командировочные расходы, если работник не может предоставить справку, подтверждающую обмен,
 - как исчисляется НДФЛ с доходов работника при длительной командировке за границу;
8. **Как в сложных ситуациях принять взвешенное решение с учетом практики судебных споров**
- мы приведем анализ судебной практики, сложившейся в настоящее время по «командировочной» тематике.

Наш новый семинар-тренинг будет интересен бухгалтерам по расчету заработной платы, занимающимся кадровой работой, специалистам кадровых служб коммерческих организаций, вне зависимости от режима налогообложения.

Особенность семинара-тренинга заключается в том, что он позволяет не только получить от лектора актуальную информацию по профессиональным вопросам, но и увидеть, **как ее легко найти самому**.

Для этих целей у вас будет возможность использовать систему КонсультантПлюс в качестве инструмента для решения практических вопросов. Таким образом, на примере реальных ситуаций из практики Вы узнаете, как использовать возможности системы **КонсультантПлюс** для решения профессиональных задач.

Авторами семинаров-тренингов ведущие эксперты и специалистами компании «КонсультантПлюс» с использованием материалов журнала «Главная книга» и электронного приложения к журналу - «Бухгалтерские семинары».

Каждый участник семинара работает **за отдельным компьютером**. Вы получите **рабочую тетрадь**, которую сможете в дальнейшем использовать как памятку-справочник в своей работе.

Ориентировочная продолжительность семинара 3 часа.

По окончании обучения всем участникам будет выдан именной **сертификат**.