

Уважаемые коллеги!
Приглашаем Вас на семинар-тренинг

«Охрана труда и спецоценка в офисе»

Стоимость участия в семинаре **700 рублей**, для клиентов КонсультантПлюс – **450 рублей**



Лектор: Дейнеко Надежда Викторовна - специалист по вопросам трудового законодательства, преподаватель Учебного центра КонсультантПлюс

На семинаре-тренинге по теме *«Охрана труда и спецоценка в офисе»* мы рассмотрим следующие вопросы:

1. Организация охраны труда в офисе

- расскажем, когда необходимо создавать службу охраны труда в организации
- разберемся, можно ли совмещать должность специалиста по охране труда
- обсудим применение межотраслевых нормативов численности специалистов по охране труда
- обозначим перечень документов по охране труда

2. Обучение и инструктажи по охране труда

- расскажем, чем отличается обучение от инструктажа
- разберемся, какой инструктаж необходимо проводить и для кого
- выясним, в каких случаях проводится обучение по охране труда руководителей и специалистов

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

- разберемся, кому положена «офисная» спецодежда и как ее выдать
- поясним позицию Минтруда о бесплатной выдаче мыла в офисе

4. Медосмотры и освидетельствование офисного персонала

- мы рассмотрим позиции различных ведомств и судов по вопросу направления на медосмотры работников офисных компаний
- напомним порядок проведения медосмотров и психиатрического освидетельствования водителей
- расскажем, как правильно документально оформить проведение медосмотров
- рассмотрим судебные решения по порядку оплаты медосмотров

5. Спецоценка плановая и внеплановая. Декларация соответствия условий труда

- расскажем, когда нужна внеплановая спецоценка и в какой срок необходимо ее провести
- разберемся, что такое декларация соответствия условий труда и чем она выгодна

6. Ответственность работодателя за нарушение законодательства в области охраны труда

- расскажем, какая ответственность работодателя предусмотрена за нарушение норм, регулирующих охрану труда
- разберемся, какие сроки действия для привлечения к ответственности
- выясним, как все-таки должны выписывать штрафы: за каждого работника или за всех вместе

Семинар-тренинг будет интересен прежде всего, организациям, основная деятельность которых ведётся в офисе или в торговых/выставочных/демонстрационных залах и не связана с производством чего-либо или с выполнением реальных работ (ремонт, стройка и т.п.). Такими организациями могут быть предприятия торговли, сферы услуг, совершающие посреднические операции, IT-компании и другие.

Семинар-тренинг **предназначен** руководителям и специалистам служб охраны труда, руководителям, а также бухгалтерам, занимающимся кадровой работой. Особенность семинара-тренинга заключается в том, что он позволяет не только получить от лектора актуальную информацию по профессиональным вопросам, но и увидеть, **как ее легко найти самому**.

Для этих целей у вас будет возможность использовать систему КонсультантПлюс в качестве инструмента для решения практических вопросов.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной **Рабочей тетради**, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, поясняющие схемы, формулы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.

Каждый участник семинара работает **за отдельным компьютером**.

Ориентировочная продолжительность семинара 3 часа.

По окончании обучения всем участникам будет выдан именной **сертификат**.

Получить дополнительную информацию и записаться на семинар
Вы можете по телефону 8-(818-2) **63-58-34, 921-474-7200**
или у специалиста по обслуживанию
СП «КонсультантПлюс» в Вашей организации.